

Comunicación eficaz para los negocios

Comunicación eficaz para los negocios ISBN: 978-84-7711-700-1

Autoras: Marisa de Prada. Pilar Marcé.

Libro del alumno (incluye claves y transcripciones) + CD Audio.

Comunicación eficaz para los negocios es un curso de conversación, recursos y vocabulario dirigido a estudiantes con un nivel intermedio de español (B) que aprenden el vocabulario y los recursos necesarios para manejarse en el mundo empresarial.

Por otro lado, podrá participar en casos prácticos y específicos de cada tema donde el objetivo es utilizar y consolidar los recursos y vocabulario adquiridos en la unidad.

La orientación metodológica recoge diferentes enfoques que bajo una estructura temática donde se trabajan las competencias (lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas) a través de una rica y variada selección de ejercicios.

Temas

1. Montamos una empresa.
2. Líderes y jefes.
3. Participamos en una feria comercial.
4. Lanzamos un producto.
5. Logística y distribución.
6. Exportamos.
7. En el banco.
8. Invertimos en Bolsa.
9. Expatriados profesionales.
10. Responsabilidad Social Empresarial.

Estructura de cada tema:

Vocabulario: doble página de presentación del vocabulario (sustantivos, verbos, adjetivos y expresiones) imprescindible para entender el tema.

Activa tus conocimientos: breve serie de preguntas a través de las cuales el estudiante activa los conocimientos previos que tiene sobre el tema.

Entra en el tema: serie de ejercicios de diferente tipología basados en el vocabulario del tema.

Profundiza: diferentes tipología de ejercicios cuyo objetivo es ampliar los conocimientos sobre el tema principal.

Presta atención: textos y entrevistas dedicados a la comprensión oral.

Conversación eficaz: doble página dedicada a la expresión e interacción oral en la que se plantea una situación y un objetivo. Esta doble página incluye, además, una serie de recursos necesarios para mejorar la comunicación.

